

# Sachbearbeiter/-in technischen Einkauf (Guss- und Schmiedestücke)(Technische/r Einkäufer/in)

Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung

## Stellenbeschreibung

Für unseren Kunden suchen wir, aus dem Raum Remscheid, Wermelskirchen, Bergisch Bornn, eine/n Sachbearbeiter /-in im Bereich technischen Einkauf (Guss- und Schmiedestücke).

## Ihre Aufgaben:

- Weltweite Beschaffung von Guss- und Schmiedestücken
- Betreuung und Abwicklung von externen mechanischen Bearbeitungen
- Disposition, Bestellauslösung und -koordination sowie Lieferantenbewertung und -auswahl, Terminverfolgung und Datenpflege
- Lieferantenmanagement
- Schnittstellenübergreifende Zusammenarbeit mit der Technik und Planung

## Ihre Qualifikation:

- Technische oder kaufmännische Ausbildung, mit fundierten technischen Fachkenntnissen
- Fundierte, globale Marktkenntnisse im Bereich Einkauf von Guss- und Schmiedestücken, sowie bei der Vergabe von Arbeitsgängen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich technischer Einkauf
- Sehr gute Kenntnisse mit SAP und dem Microsoft Office Paket
- Sicherer Umgang mit der englischen Sprache (Wort/ Schrift) und gerne auch in der italienischen Sprache
- Bereitschaft zu ausgeprägter Reisetätigkeit

Diese Stelle ist dauerhaft zu besetzen mit Übernahmeoption

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihren Anruf. Sie können sich auch gerne persönlich bei uns vorstellen, Mo - Do von 09:00 - 16:00 Uhr.

## Ausübungsorte

Wuppertal, Hilden, Remscheid, Solingen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

## Rahmenkonditionen

Unbefristet; Arbeitszeiten: Vollzeit; 40,0 Wochenstunden; Vergütungsangebot: nach Tarif

## Informationen zum Arbeitgeber

Betriebsgröße: zwischen 6 und 50

Branche: Befristete Überlassung von Arbeitskräften

## Bildungsabschluss

nicht relevant

## Mobilität

Reisebereitschaft: zeitweise

## Frühester Eintrittstermin

ab sofort

## Kenntnisse und Fertigkeiten

Außenhandel: gut

E-Mail-Programm Outlook (MS Office): gut

Englisch: gut

Textverarbeitung Word (MS Office): gut

Beschaffungslogistik: gut

Einkauf, Beschaffung: gut

Tabellenkalkulation Excel (MS Office): gut

## Eigenschaften

Auffassungsvermögen: gut

Erscheinungsbild: gut

Lernbereitschaft: gut

Selbstständige Arbeitsweise: gut

Verantwortungsbewusstsein: gut

Einsatzbereitschaft: gut

Kundenorientierung: gut

Schriftliche Ausdrucksfähigkeit: gut

Unternehmerisches Denken: gut

Verhandlungsgeschick: gut

**GEWÜNSCHTE ART DER KONTAKTAUFNAHME**

**Folgende Bewerbungsarten sind möglich**

Schriftliche Bewerbung, per Telefon, per E-Mail, über firmeneigene Unterlagen, über den Internetauftritt des Arbeitgebers, persönliche Vorstellung

**Gewünschte Anlagen zur Bewerbung**

Lebenslauf, Zeugnisse

**Bewerbung ab**

14.11.2008

E-Mail: [info@innovativpersonal.de](mailto:info@innovativpersonal.de)